



Swiss International
Institute Lausanne

РУКОВОДСТВО ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ РАБОТ

Швейцарский международный институт Лозанны – SIIL

Утверждено:	Академический Совет
Дата утверждения:	15.11.2024
Дата пересмотра:	15.11.2027
Ответственный:	Академический директор
Контактное лицо:	t.zarubina@siil.ch

Руководство для студентов по выполнению курсовых и выпускных работ

Швейцарский международный институт Лозанны – SIIL

Содержание

I	ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ	3
II	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ	3
1.	Общая информация	3
2.	Оформление и план курсовой работы	4
3.	Особые требования для отдельных дисциплин	5
III	БАКАЛАВРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ	6
1.	Общая информация	6
2.	Структура и содержание	9
IV	МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ	11
1.	Общая информация	11
2.	Структура и содержание	14
V	ВЫСТАВЛЕНИЕ ОЦЕНОК	17
VI	ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ	17
1.	Основные правила	18
2.	Чек-лист по плагиату для студентов	18
VII	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ К БАКАЛАВРСКОЙ И МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	19

I ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

Курсовые работы (письменные эссе) и выпускные квалификационные работы (бакалаврские или магистерские диссертации) – важные этапы образовательного пути студента, предполагающие самостоятельное научное исследование по теме, относящейся к его области знаний. Эти задания требуют от студентов проведения глубокого анализа, критического отношения к вопросам, связанным с выбранной темой, и разработки обоснованных выводов на основе проведенного исследования.

Основная цель написания курсовой или выпускной работы – закрепить знания, полученные студентом в ходе обучения, и продемонстрировать свою способность применять эти знания для решения реальных или теоретических проблем. Этот процесс дает студентам возможность обобщить полученные знания, осмыслить ключевые понятия и принять участие в текущем научном дискурсе в рамках своей дисциплины.

Преподавателям и научным руководителям эти задания позволяют оценить глубину понимания студентом вопроса, его исследовательские навыки и способности к самостоятельному мышлению. Как правило, курсовая работа выполняется при консультировании ответственного преподавателя, а выпускная – под руководством научного руководителя, который поддерживает студента на протяжении всего процесса исследования, направляя его и помогая обеспечить академическое качество работы.

II КУРСОВЫЕ РАБОТЫ

1. Общая информация

Курсовая работа – это второй уровень оценки студента, включающий ответы на вопросы из программы по предмету. Программа каждой дисциплины включает в себя набор вопросов, на которые студент должен ответить письменно. Список вопросов ежегодно обновляется ответственным преподавателем.

Курсовые работы проверяются соответствующими преподавателями. Срок проверки преподавателем составляет 10 рабочих дней. Если курсовая работа представляет собой промежуточную аттестацию с последующим устным экзаменом, то она оценивается по принципу «зачет/незачет», с указанием предварительной оценки. Зачет дает студенту право доступа к следующему оценочному мероприятию (устному экзамену), если таковое проводится. Незачет выставляется в случае плагиата (подробнее см. [Политику SIIIL по плагиату](#)), недостоверных фактов, отсутствия ответов, неправильных ответов (более 2). Если

курсовая работа является конечным оценочным мероприятием по данному предмету, студенту выставляется оценка (см. раздел [Выставление оценок](#)). В случае получения незачета / неудовлетворительной оценки за курсовую работу студент может пересдать ее в соответствии с положениями ст. 15 [Правил обучения](#).

Если студент не сдал курсовую работу более трех раз (первая попытка плюс 2 пересдачи), ему разрешается пересдача за дополнительную плату (см. ст. 15 [Правил обучения](#) и [Правила оплаты обучения \(TFReg\)](#)).

Копирование и скачивание материалов для курсовых и выпускных работ запрещено! Мы проверяем работы на плагиат в соответствии с [Политикой в отношении плагиата](#) и [Руководством по антиплагиату и Правилам цитирования](#).

2. Оформление и план курсовой работы

Курсовая работа выполняется по плану, приведенному ниже:

1. На каждый из любых 20 вопросов, указанных в плане, необходимо дать содержательный ответ. Для этого обучающийся должен изучить данный вопрос в разных источниках, приведенных в списке литературы. Далее путем анализа и синтеза сформировать свою позицию и отразить её письменно.
2. В ходе работы обучающийся должен дополнить теоретический материал практическими элементами: схемами, таблицами, графиками, диаграммами, формулами. Также необходимо проиллюстрировать свой теоретический подход практическим примером из изучаемой области.
3. Копировать фрагменты текста из различных источников запрещено!
4. Оформление работы предполагает наличие титульного листа и основной части. На титульном листе ([скачать образец титульного листа](#)) необходимо указать название курса и ФИО обучающегося. В основной части располагаются проработанные ответы на вопросы с указанием самого вопроса.
5. Ответ на один вопрос должен быть исчерпывающим, но текстовая часть ответа не должна превышать одну страницу. Если для иллюстрации ответа используются графики, таблицы или диаграммы, полный ответ может занимать до двух страниц, включая текст и иллюстрации.

6. Текстовые ответы, графики, таблицы и другие иллюстрации. Все графики, диаграммы и таблицы должны быть встроены непосредственно в текст работы.
7. Графические материалы не должны превышать 10 страниц из общего объема работы.
8. Каждая иллюстрация должна сопровождаться кратким описанием и ссылкой на источник данных (если применимо).
9. Форматирование: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – 1,5. Формат страницы – А4, поля по краям страницы – 2 см, текст выровнен по ширине.
10. Оригинальность текста выполненной работы должна быть выше 80%. Перед сдачей работы студент может по желанию проверить работу на выявление плагиата при помощи различных софтов.
11. Также рекомендуется проверить выполненную работу по Чек-листу на наличие плагиата (см. [Руководство по антиплагиату и Правилам цитирования](#), раздел [Plagiarism checklist for students](#) или раздел [Чек-лист по плагиату для студентов](#) в данном Руководстве). Если вы ответили положительно на все 10 вопросов Чек-листа, ваша работа пройдет любую электронную проверку на плагиат, и вы можете сдавать ее с чистой совестью.
12. После написания работы в электронном виде в Word или Google Docs сохраните её в одном из международных форматов: DOC, DOCX, PDF, и отправьте на проверку, нажав на кнопку «Загрузить».
13. После проверки вашей работы преподавателем вам будет выставлена оценка.

3. Особые требования для отдельных дисциплин

По ряду дисциплин возможны дополнительные требования к оформлению курсовых работ, например, правила оформления блоков программного кода или обязательная публикация курсового проекта в репозитории для хранения данных. В этом случае такие требования публикуются в методических рекомендациях (study guide) по данной дисциплине, в разделе «Инструкция по заполнению study guide» на [платформе электронного обучения SIIL](#) и доступны для просмотра и скачивания из Личного кабинета студента.

Дополнительные требования к курсовым работам, изложенные в методических рекомендациях (study guide) по конкретным дисциплинам, носят уточняющий характер по отношению к данному руководству и также являются обязательными к выполнению.

III БАКАЛАВРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

1. Общая информация

В конце каждой учебной программы бакалавриата студенты обязаны представить бакалаврскую диссертацию. Основные требования к бакалаврским диссертациям изложены в ст. 13 [Правил обучения на программах бакалавриата](#).

Студенты, желающие написать бакалаврскую диссертацию по определенному предмету, прежде чем начать процесс написания работы, должны связаться со своим академическим ассистентом и сообщить ему тему своей будущей работы (из списка тем). Академический ассистент помогает студенту заполнить соответствующее *заявление о закреплении темы диссертации*, которое затем направляется преподавателю, ответственному за этот предмет. Преподаватель может отказаться руководить работой студента по уважительным, должным образом обоснованным причинам. Если преподаватель согласится руководить бакалаврским проектом студента, он будет назначен руководителем бакалаврской диссертации директором учебной программы и утвержден деканом факультета.

Руководитель бакалаврской диссертации может быть заменен по следующим причинам:

- Изменилась тема бакалаврского проекта;
- Руководитель диссертации прекратил работу в SIIL;
- По просьбе руководителя диссертации с указанием уважительной причины отставки;
- По просьбе студента, имеющего уважительную причину не продолжать работу с текущим руководителем диссертации.

В таких случаях решение будет обсуждаться на следующем заседании Совета факультета, а новый руководитель диссертации будет назначен не позднее, чем через месяц после отстранения предыдущего руководителя диссертации.

Для того чтобы официально начать процедуру написания бакалаврской диссертации, студенты заполняют соответствующую форму, доступную на платформе электронного обучения SIIL, и отправляют ее в студенческий отдел. Студенческий отдел проверяет данные кандидата и направляет форму

преподавателю, курирующему работу студента (руководителю бакалаврской диссертации). Последний затем связывается с соответствующим студентом. Как правило, руководитель бакалаврской диссертации определяет ее тему вместе со студентом на основе списка предлагаемых тем.

Если студент проявляет инициативу и предлагает собственную тему для бакалаврской диссертации, она должна быть одобрена научным руководителем. В этом случае руководитель бакалаврской диссертации конкретизирует тему, указывая аспекты, которые необходимо изучить более глубоко.

Бакалаврская диссертация – это самостоятельное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное выпускником, и призванное показать приобретение выпускником общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Цель бакалаврской диссертации – систематизировать теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении профильных и элективных дисциплин, закрепить навыки исследовательских, экспериментальных и проектных методов, а также определить степень сформированности у выпускников компетенций самостоятельной работы.

Важным требованием к бакалаврской диссертации является обоснованность выводов и предложений, которые базируются на глубоком и полном анализе информационных ресурсов действующей компании. Бакалаврская диссертация должна быть основана на собранном фактическом материале. Бакалаврская диссертация должна опираться на такие методы экономического анализа, как соотношение количественных и качественных оценок, логический анализ и исторические аналоги, а также на методы математического моделирования экономических ситуаций.

Бакалаврская диссертация может быть двух видов: (1) теоретическое исследование темы или (2) научно обоснованная разработка проблемы на примере конкретной компании.

Теоретическое исследование должно быть новым, выполненным по малоизученной проблеме или по отдельному ее аспекту. При разработке темы должны применяться принцип историзма, методы системного анализа, специфические методы исследования (систематизация, анализ, сравнение).

Бакалаврская диссертация должна быть практически значимой и ориентированной на реализацию предложенных рекомендаций. Одним из этапов ее выполнения является конкретное исследование методами наблюдения,

систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и др.

Бакалаврская диссертация состоит из трех глав общим рекомендуемым объемом **60–80 страниц**. Каждая глава должна заканчиваться заключением. Содержание основного текста должно точно соответствовать оглавлению и выбранной теме.

В конце работы должен быть приведен список литературы, включающий перечень нормативных правовых актов, а также научных и учебных источников.

Приложения включают в себя вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и т. д. Приложения располагаются в том порядке, в котором они встречаются в тексте основных разделов.

Студент по желанию может проверить работу на выявление плагиата при помощи различных софтов. Оригинальность текста выполненной работы должна быть выше 80%. Окончательный вариант бакалаврской диссертации должен быть представлен научному руководителю на рецензирование, отзыв компании (если применимо) и предзащиту.

Институт проверяет сданную работу на оригинальность: проверка осуществляется через академического ассистента на платформе turnitin.com.

Также студент должен подготовить презентацию по материалам своей бакалаврской диссертации. Электронная презентация – это электронный документ, содержащий набор слайдов, предназначенный для показа аудитории.

Цели презентации следующие:

- Продемонстрировать в наглядной форме основные результаты и положения диссертации;
- Продемонстрировать умение студента организовать презентацию в соответствии с проделанной работой, с учетом современных требований к презентационным материалам, с использованием современных информационных технологий.

Однако не стоит забывать, что презентация на экране – это лишь вспомогательный инструмент, иллюстрирующий речь докладчика.

Бакалаврская диссертация оценивается в соответствии с критериями оценки, описанными в разделе [Выставление оценок](#).

Если защита бакалаврской диссертации прошла неудачно или студент не согласен с оценкой, выставленной по итогам защиты, он имеет право повторно защитить работу в апелляционной комиссии. Студент должен в течение 24 часов письменно

сообщить руководству о своем несогласии. Затем с ним свяжется академический ассистент и сообщит дату и время заседания апелляционной комиссии, которое состоится в ближайшие 3 месяца. Стоимость процедуры апелляции определена в [Правилах оплаты обучения \(TFReg\)](#) и составляет 500 евро, которые студент должен оплатить в течение 10 дней после объявления о возможной дате заседания апелляционной комиссии.

2. Структура и содержание

Работа должна включать в себя в указанной ниже последовательности следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список источников;
7. Приложения (при наличии);
8. [Декларация об оригинальности](#).

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам. [Скачать образец титульного листа бакалаврской диссертации](#).

В содержании (оглавлении) последовательно перечисляются все заголовки, имеющиеся в работе, указываются номера страниц, на которых они помещены. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать, давать их в другой формулировке или последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, отражается разработанность, формулируются цели и задачи работы, определяется объект исследования, указывается метод (или методы) исследования. Объем введения – 1–3 стр.

Основная часть работы – это изложение содержания глав и параграфов, в каждом из которых решаются поставленные во введении задачи, что обеспечивает раскрытие темы. Каждая глава должна представлять собой законченное произведение. Её необходимо начинать постановкой рассматриваемой задачи, а завершать четкими, аргументированными выводами. Материал основной части должен быть последовательно и логично изложен, основываться на доказательствах и подтверждениях. Как правило, основная часть работы состоит

из двух глав, которые разбиваются на параграфы. Главы и параграфы работы должны иметь собственные названия.

Первая глава имеет теоретическую направленность, в ней дается аналитический обзор материалов и источников по выбранной теме, формулируется теоретический базис, необходимый для достижения поставленной цели. Объем первой главы – 8–16 стр.

Вторая глава раскрывает авторский подход к решаемой в работе проблеме. Объем второй главы – 8–16 стр.

Третья глава представляет собой синтез содержания, изложенного в первой и второй главах, демонстрируя применение теоретического подхода к решению поставленной задачи. Объем третьей главы составляет 8–16 стр.

Заключение подводит итог работы. Оно представляет собой логически стройное изложение полученных итогов и выводов по результатам выполненной работы, которые имеют четкое соотнесение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Также в заключение могут быть сформулированы предложения по дальнейшей научной разработке проблемы. Объем заключения – 1–3 стр.

Пример:

Содержание

Введение.....	3
1. Наименование первой главы	5
1.1. Наименование первой части первой главы.....	5
1.2. Наименование второй части первой главы.....	14
1.3 Заключение первой главы	23
2. Наименование второй главы	25
2.1. Наименование первой части второй главы.....	25
2.2. Наименование второй части второй главы.....	34
2.3. Заключение второй главы	43
3. Наименование третьей главы	45
3.1. Наименование первой части третьей главы.....	45
3.2. Наименование второй части третьей главы.....	54
3.3. Заключение третьей главы	63
Заключение.....	65
Список использованной литературы.....	67
Приложение 1. Наименование приложения	70
Приложение 2. Наименование приложения	73

Список источников – это перечисление использованных при подготовке и написании работы источников. В него не включаются те работы, на которые нет ссылок в тексте работы и которые фактически не были использованы. Кроме учебной, научной, справочной литературы, можно использовать публикации в периодических печатных и электронных журналах. Возможны также ссылки на материалы Интернета. Оформление списка источников должно соответствовать правилам библиографического описания. Источники располагаются по алфавиту. При написании бакалаврского проекта, в списке источников должны быть указаны не менее 30 источников.

В приложения включается вспомогательный материал (таблицы, схемы, рисунки), уточняющие основную часть работы. Приложения носят необязательный характер.

Объем работы составляет 60–80 печатных страниц, куда не входит титульный лист, список источников и приложения.

IV МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

1. Общая информация

В конце каждой магистерской программы студенты обязаны представить магистерскую диссертацию. Основные требования к магистерским диссертациям изложены в ст. 13 [Правил обучения на программах магистратуры](#).

Студенты, желающие написать магистерскую диссертацию по определенному предмету, прежде чем начать процесс написания работы, должны связаться со своим академическим ассистентом и сообщить ему тему своей будущей работы (из списка тем). Академический ассистент помогает студенту заполнить соответствующее *заявление о закреплении темы диссертации*, которое затем направляется преподавателю, ответственному за этот предмет. Преподаватель может отказаться руководить работой студента по уважительным, должным образом обоснованным причинам. Если преподаватель согласится руководить магистерским проектом студента, он будет назначен руководителем магистерской диссертации директором учебной программы и утвержден деканом факультета.

Руководитель магистерской диссертации может быть заменен по следующим причинам:

- Изменилась тема магистерского проекта;
- Руководитель диссертации прекратил работу в SIIL;

- По просьбе руководителя диссертации с указанием уважительной причины отставки;
- По просьбе студента, имеющего уважительную причину не продолжать работу с текущим руководителем диссертации.

В таких случаях решение будет обсуждаться на следующем заседании Совета факультета, а новый руководитель диссертации будет назначен не позднее чем через месяц после отстранения предыдущего руководителя диссертации.

Для того чтобы официально начать процедуру написания магистерской диссертации, студенты заполняют соответствующую форму, доступную на платформе электронного обучения SIIL, и отправляют ее в студенческий отдел. Студенческий отдел проверяет данные кандидата и направляет форму преподавателю, курирующему работу студента (руководителю магистерской диссертации). Последний затем связывается с соответствующим студентом. Как правило, руководитель магистерской диссертации определяет ее тему вместе со студентом на основе списка предлагаемых тем.

Если студент проявляет инициативу и предлагает собственную тему для своей диссертации, она должна быть одобрена научным руководителем. В этом случае руководитель магистерской диссертации конкретизирует тему, указывая аспекты, которые необходимо изучить более глубоко.

Магистерская диссертация – это самостоятельное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное выпускником, и призванное показать приобретение выпускником общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Магистерская диссертация должна содержать исчерпывающий ряд результатов и научных положений, выдвинутых автором, иметь внутреннюю логику, свидетельствовать о способности автора самостоятельно проводить научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, владеть методами и приемами их решения.

Диссертация должна отвечать одному из следующих требований:

- содержать новые результаты теоретических и экспериментальных исследований, полезные для развития конкретных направлений в исследуемой области;
- содержать разработку новых методов и методологических подходов к решению конкретной научной или практической задачи, важной для исследуемой отрасли науки.

Важным требованием к магистерской диссертации является обоснованность выводов и предложений, которые базируются на глубоком и полном анализе информационных ресурсов действующей компании. Магистерская диссертация должна быть основана как на собранном фактическом материале, так и на разработанной соискателем теоретической модели. Магистерская диссертация должна быть основана на таких методах экономического анализа, как соотношение количественных и качественных оценок, логический анализ и исторические аналогии, а также на методах математического моделирования экономических ситуаций.

Магистерская диссертация может быть двух видов: (1) теоретическое исследование темы или (2) научно обоснованная разработка проблемы на примере конкретной компании.

Теоретическое исследование должно быть новым, выполненным по малоизученной проблеме или по отдельному ее аспекту. При разработке темы должны применяться принцип историзма, методы системного анализа, специфические методы исследования (систематизация, анализ, сравнение).

Магистерская диссертация должна быть практически значимой и ориентированной на реализацию предложенных рекомендаций. Одним из этапов ее выполнения является конкретное исследование методами наблюдения, систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и др.

Магистерская диссертация состоит из трех-четырех глав общим рекомендуемым объемом **90–110 страниц**. Каждая глава должна заканчиваться заключением. Содержание основного текста должно точно соответствовать оглавлению и выбранной теме.

В конце работы необходимо привести список литературы, включающий перечень нормативных правовых актов, а также научных и учебных источников.

Приложения включают в себя вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и т. д. Приложения располагаются в том порядке, в котором они встречаются в тексте основных разделов.

Студент по желанию может проверить работу на выявление плагиата при помощи различных софтов. Оригинальность текста выполненной работы должна быть выше 80%. Окончательный вариант магистерской диссертации должен быть представлен научному руководителю на рецензирование, отзыв компании (если применимо) и предзащиту.

Институт проверяет сданную работу на оригинальность: проверка осуществляется через академического ассистента на платформе turnitin.com.

Также студент должен подготовить презентацию по материалам своей магистерской диссертации. Электронная презентация – это электронный документ, содержащий набор слайдов, предназначенный для показа аудитории.

Цели презентации следующие:

- Продемонстрировать в наглядной форме основные результаты и положения диссертации;
- Продемонстрировать умение студента организовать презентацию в соответствии с проделанной работой, с учетом современных требований к презентационным материалам, с использованием современных информационных технологий.

Однако не стоит забывать, что презентация на экране – это лишь вспомогательный инструмент, иллюстрирующий речь докладчика.

Магистерская диссертация оценивается в соответствии с критериями оценки, описанными в разделе [Выставление оценок](#).

Если защита магистерской диссертации прошла неудачно или студент не согласен с оценкой, выставленной по итогам защиты, он имеет право на повторную защиту диссертации в апелляционной комиссии. Студент должен в течение 24 часов письменно сообщить руководству о своем несогласии. Затем с ним свяжется научный ассистент и сообщит дату и время заседания апелляционной комиссии, которое состоится в ближайшие 3 месяца. Стоимость процедуры апелляции определена в [Правилах оплаты обучения \(TFReg\)](#) и составляет 500 евро, которые студент должен оплатить в течение 10 дней после объявления о возможной дате заседания апелляционной комиссии.

2. Структура и содержание

Работа должна включать в себя в указанной ниже последовательности следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список источников;
7. Приложения (при наличии);

8. Декларация об оригинальности.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам. Образец оформления титульного листа представлен на [платформе электронного обучения SIIL](#) в Методических рекомендациях по подготовке магистерской диссертации.

В содержании (оглавлении) последовательно перечисляются все заголовки, имеющиеся в работе, указываются номера страниц, на которых они помещены. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать, давать их в другой формулировке или последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, отражается разработанность, формулируются цели и задачи работы, определяется объект исследования, указывается метод (или методы) исследования. Объем введения – 3–5 стр.

Основная часть работы – это изложение содержания глав и параграфов, в каждом из которых решаются поставленные во введение задачи, что обеспечивает раскрытие темы. Каждая глава должна представлять собой законченное произведение. Её необходимо начинать постановкой рассматриваемой задачи, а завершать четкими, аргументированными выводами. Материал основной части должен быть последовательно и логично изложен, основываться на доказательствах и подтверждениях. Как правило, основная часть работы состоит из двух глав, которые разбиваются на параграфы. Главы и параграфы работы должны иметь собственные названия.

Первая глава имеет теоретическую направленность, в ней дается аналитический обзор материалов и источников по выбранной теме, формулируется теоретический базис, необходимый для достижения поставленной цели. Объем первой главы – 15–25 стр.

Вторая глава раскрывает авторский подход к решаемой в работе проблеме. Объем второй главы – 15–25 стр.

В **третьей главе** (если применимо) представлено авторское исследование, основанное на теоретических положениях первой главы и подходе к проблеме, принятом во второй главе, изложены результаты этого исследования.

Четвертая глава (если применимо) представляет собой синтез содержания, изложенного в первой, второй и третьей главах, демонстрируя применение

теоретического подхода к решению поставленной задачи. Объем третьей главы составляет 15–25 стр.

Заключение подводит итог работы. Оно представляет собой логически стройное изложение полученных итогов и выводов по результатам выполненной работы, которые имеют четкое соотнесение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Также в заключение могут быть сформулированы предложения по дальнейшей научной разработке проблемы. Объем заключения – 1–5 стр.

Пример:

Содержание

Введение.....	3
1. Наименование первой главы	8
1.1. Наименование первой части первой главы.....	9
1.2. Наименование второй части первой главы.....	21
1.3 Заключение первой главы	33
2. Наименование второй главы	36
2.1. Наименование первой части второй главы.....	36
2.2. Наименование второй части второй главы.....	48
2.3. Заключение второй главы	60
3. Наименование третьей главы	64
3.1. Наименование первой части третьей главы.....	64
3.2. Наименование второй части третьей главы.....	76
3.3. Заключение третьей главы	88
Заключение.....	100
Список использованной литературы.....	105
Приложение 1. Наименование приложения	108
Приложение 2. Наименование приложения	110

Список источников – это перечисление использованных при подготовке и написании работы источников. В него не включаются те работы, на которые нет ссылок в тексте работы и которые фактически не были использованы. Кроме учебной, научной, справочной литературы, можно использовать публикации в периодических печатных и электронных журналах. Возможны также ссылки на материалы Интернета. Оформление списка источников должно соответствовать правилам библиографического описания. Источники располагаются по алфавиту. При написании магистерского проекта, в списке источников должны быть указаны не менее 50 источников.

В приложения включается вспомогательный материал (таблицы, схемы, рисунки), уточняющие основную часть работы. Приложения носят необязательный характер.

Объем проекта составляет 90–110 печатных страниц, куда не входит титульный лист, список источников и приложения.

V ВЫСТАВЛЕНИЕ ОЦЕНОК

Оценка за курсовые работы и диссертации выставляется в соответствии со ст. 14 [Правил обучения](#) с оценками от А до F, где А - высшая оценка, а F - низшая. Оценка D и выше означает адекватную работу.

Для определения адекватности оценки и индивидуальных учебных достижений используется следующая шкала оценок (система оценок):

- А - свидетельствует об отличной успеваемости;
- В - очень хорошая успеваемость;
- С - свидетельствует о хорошей успеваемости;
- D - удовлетворительная успеваемость;
- Е - указывает на менее чем удовлетворительную успеваемость;
- FX, F - неудовлетворительная работа (не зачтено: всегда учитывается дата последнего экзамена / последней сдачи работы на проверку);
- Р - обозначает зачет (А, В, С и D автоматически заменяются на «Р», если итоговая оценка присуждается по принципу «зачет/незачет»);
- NP - обозначает «Незачет» (Е и F автоматически заменяются на «NP», если итоговая оценка присуждается по принципу «зачет/незачет»).

Присуждение оценок также подразумевает начисление (оценка D и выше, Р) или неначисление (оценка Е и ниже, NP) кредитов ECTS, определенных для соответствующей дисциплины.

VI ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ

Чтобы избежать плагиата, необходимо приводить ссылки на все источники данных и информации. Однако эти ссылки должны соответствовать академическим стандартам и принятой политике института в вопросах цитирования. Цель этого раздела – представить некоторые основные правила цитирования.

1. Основные правила

Допускается цитирование коротких отрывков из других работ. Однако цитата должна быть идентифицирована и на нее должен быть указан источник.

- 1 **Цитирование источников:** полностью и достоверно цитируйте все свои источники, чтобы любой мог их проверить. Следуйте правилам научного цитирования, принятым в вашей дисциплине, а также специальным правилам цитирования электронных источников.
- 2 **Ваша собственная работа:** четко разграничивайте собственную и чужую работу: всегда называйте автора(ов) работы, которая не является вашей собственной. Это касается текстов, компьютерных кодов, таблиц, графиков и данных, даже если они взяты из Интернета.
- 3 **Дословное цитирование:** поместите заимствованный текст (как предложения, так и понятия) в инвертированные запятые (для работ на английском языке) или в кавычки (для работ на русском языке).
- 4 **Неточные цитаты (парафразы):** если вы пересказали текст своими словами или обобщили его, укажите в круглых скобках его источник.
- 5 **Вторичные источники:** укажите, что цитата является вторичным источником, если вы взяли ее у другого автора, не заглядывая в первоисточник.
- 6 **Библиография:** в конце статьи перечислите все источники и «интеллектуальных наставников», которыми вы пользовались.
- 7 **Общие знания:** все, что можно считать общими или базовыми знаниями, не требует ссылки на источник. Однако если основные идеи заимствованы у другого автора, например, из учебника, источник должен быть указан.

При цитировании необходимо соблюдать общепринятые стандарты цитирования. В SIIL предпочтительным является стиль [APA](#). Для работ на русском языке формат ссылок и цитирования остается таким же, как и для текстов на английском языке. Главное — соблюдать структуру (автор, год, название, источник, страницы и т. д.).

Студент должен цитировать любую идею, которая ему не принадлежит, цитаты должны быть точными и использоваться в правильном контексте. Студенты должны избегать цитирования производных работ и предпочтительно ссылаться на первоисточник.

2. Чек-лист по плагиату для студентов

Чтобы убедиться, что вы соблюдаете все требования, касающиеся плагиата и правил цитирования, воспользуйтесь следующим контрольным списком:

- Знаете ли вы правила цитирования, принятые в вашей дисциплине? (Если вы не уверены, обратитесь к своему научному руководителю в самом начале работы)
- Поместили ли вы цитируемый текст в инвертированные запятые / кавычки и назвали ли автора(ов) и источник (с указанием номеров страниц)?
- Назвали ли вы всех авторов идей, которые вы цитировали, перефразировали или заимствовали?

- Четко ли вы отделили интеллектуальную собственность других авторов от своей и обозначили ее как таковую?
- Перечислили ли вы все свои источники в библиографии?
- Привели ли вы ссылки на все свои интернет-источники?
- Отдавали ли вы предпочтение первичным источникам перед вторичными?
- Соблюдали ли вы формальные критерии?
- Указали ли вы источники таблиц/иллюстраций/изображений?
- Подписали и приложили ли вы [Декларацию об оригинальности](#)?

Если вы ответите на все 10 вопросов положительно, ваша работа пройдет любую электронную проверку на плагиат, и вы сможете подать ее с чистой совестью.

За подробной информацией о правилах цитирования и библиографии/ссылок обращайтесь к [Руководству по антиплагиату и Правилам цитирования](#) и/или к своему академическому ассистенту.

VII ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ К БАКАЛАВРСКОЙ И МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Презентация должна состоять из 10–20 слайдов, первый слайд должен содержать:

- Название института: Swiss International Institute Lausanne – SIIL;
- Логотип института;
- Строку «Курсовая работа», «Бакалаврская диссертация» или «Магистерская диссертация».
- Тему проекта;
- Полное имя студента;

Презентация должна содержать цель проекта и его задачи.

Стоит избегать использования больших фрагментов текста из работы. Лучше сконцентрироваться на материалах, отражающих суть проекта.

Цель презентации – познакомить с вашим проектом зрителя, который, как правило, не является профессионалом и, возможно, не обладает такими же знаниями в предметной области проекта, как автор.

В презентации желательно использовать изображения, иллюстрации, диаграммы, таблицы, списки и любые другие материалы, которые помогают наглядно раскрыть суть проекта.

Форматы файлов для презентаций: PDF, PPT, PPX, ODP.
Рекомендуемый размер – не более 20 МБ.

Использование анимации или интерактивных элементов в презентации возможно только в том случае, если они помогают раскрыть суть проекта, донести информацию. Не допускается использование этих элементов без соответствующей цели. Кроме того, лучше не злоупотреблять интерактивными элементами. Хорошая презентация должна восприниматься даже в распечатанном на бумаге виде.

Логотип института и другую сопутствующую официальную графику можно найти и скачать [на официальном сайте SIIL](#).

Утверждено:	Академический Совет
Дата утверждения:	15.11.2024
Дата пересмотра:	15.11.2027
Ответственный:	Академический директор
Контактное лицо:	t.zarubina@siil.ch