

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЖАЛОБ СТУДЕНТАМИ – ФОРМА ЖАЛОБЫ

Швейцарский международный институт Лозанны - SIIL

1. Данная форма должна быть заполнена в соответствии с требованиями Процедуры подачи жалобы студентами.
2. Заполните все разделы формы.
3. Отправьте заполненную форму по адресу эл.почты: e.chubarkina@siil.ch

Раздел 1: Личные данные

- 1.1. Номер студента;
- 1.2. ФИО студента;
- 1.3. Адрес эл.почты;
- 1.4. Контактный номер телефона;
- 1.5. Адрес;
- 1.6. Название курса;
- 1.7. Год обучения.

Раздел 2: Детали жалобы

- 2.1. Подразделение SIIL против которого подается жалоба:

	Подразделение
Студенческие службы	
Основные службы	
Факультет	
Другое	

- 2.2. Дата инцидента

(примечание: если событие произошло в течение периода времени, пожалуйста, укажите дату начала события).

- 2.3. Пожалуйста, кратко изложите суть Вашей жалобы ниже (макс. 1250 знаков).

2.4. В попытке удовлетворить мою жалобу на местном уровне, я уже пообщался со следующими людьми. Пожалуйста, предоставьте список людей, с которыми Вы пообщались по поводу Вашей жалобы, и даты, когда это произошло).

- 2.5. Вот, что произошло и вот почему я считаю, что моя жалоба не была удовлетворена (макс. 1250 знаков).

2.6. Пожалуйста, объясните, как повлиял на Вас данный инцидент (макс. 1250 знаков).

- 2.7. Если Вы подаете жалобу более, чем через месяц после последнего инцидента, пожалуйста, вкратце объясните задержку (макс. 1250 знаков).

подавая данную форму, я подтверждаю, что я прочитал(а) Процедуру подачи жалоб студентами и попытался разрешить ситуацию на местном уровне (пожалуйста, поставьте галочку в рамочке).