



Swiss International
Institute Lausanne

ПРАВИЛА ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Швейцарский международный институт Лозанны - SIIL

Утверждено:	Академический совет
Дата утверждения:	01.09.2023
Дата пересмотра:	01.09.2025
Ответственный:	Ректорат
Контактное лицо:	t.zarubina@siil.ch

ПРАВИЛА ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Швейцарский международный институт Лозанны - SIIL

Содержание

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Статья 1. Цель	3
Статья 2. Определения	3
II СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ	3
Статья 3. Плата за обучение на образовательных программах бакалавриата	3
Статья 4. Плата за обучение на образовательных программах магистратуры	4
Статья 5. Плата за обучение на других программах	4
Статья 6. Административные сборы	5
Статья 7. Апелляционные сборы	5
Статья 8. Сбор за напоминания об оплате	5
III СРЕДСТВА ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ	5
Статья 9. Органы	5
Статья 10. Решения и апелляции	6
IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
Статья 11. Вступление в действие	6

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель

Настоящие правила регламентируют платежи, которые должны быть сделаны студентами.

Статья 2. Определения

«Плата за обучение» – это сумма, которую должны платить за семестр все зарегистрированные студенты, не находящиеся в академическом отпуске, а также все зачисленные студенты, которые еще не зарегистрированы, перед началом семестра и для получения электронного доступа к Личному кабинету на образовательной онлайн-платформе SIIL, в течение контрольного срока, установленного Студенческим департаментом. Сумма платежа не зависит ни от количества дисциплин, выбранных для изучения в течение семестра, ни от полученных результатов. В плату за обучение не входит стоимость учебных материалов.

«Административный сбор» – это платеж, который Студенческий департамент и Администрация Института могут взимать за отдельные услуги.

«Апелляционный сбор» – это платеж, который может взиматься в случае принятия решения по апелляции Администрацией или Апелляционной комиссией.

II СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Статья 3. Плата за обучение на образовательных программах бакалавриата

Плата за обучение в каждой учебной программе бакалавриата - 1480 евро в семестр.

Как только семестр начался (Доступ к Личному кабинету студента и доступ к учебным материалам были открыты), любые оплаченные или подлежащие оплате суммы не возвращаются, не отменяются и не переносятся на следующий семестр.

Студенты, зарегистрировавшиеся на следующий семестр, или которые были зачислены, но еще не зарегистрированы, должны заплатить административный взнос в размере 50 евро, если они подадут заявление в письменной форме до начала семестра о том, что они отзывают свою регистрацию.

Уже оплаченные взносы за обучение могут быть вычтены.

Если Студент подписал контракт на обучение, но еще не совершил оплату, то Администрация взимает платеж-напоминание в размере 5 евро. Если через 1 (один) месяц после подписания контракта на обучение, плата за обучение все еще не внесена, а доступ к образовательной программе уже был предоставлен, студент будет отчислен и его/ее доступ будет временно заблокирован.

Если Студент потерпит неудачу на своем экзамене, то он/она должны пересдать данный предмет. Плата за пересдачу одной дисциплины составляет 100 евро.

Статья 4. Плата за обучение на образовательных программах магистратуры

Плата за обучение на каждой программе магистратуры составляет 1 960 евро за семестр.

Как только семестр начался (Доступ к Личному кабинету студента и доступ к учебным материалам были открыты), любые оплаченные или подлежащие оплате суммы не возвращаются, не отменяются и не переносятся на следующий семестр.

Студенты, зарегистрировавшиеся на следующий семестр, или которые были зачислены, но еще не зарегистрированы, должны заплатить административный взнос в размере 50 евро, если они подадут заявление в письменной форме до начала семестра о том, что они отзывают свою регистрацию.

Уже оплаченные взносы за обучение могут быть вычтены.

Если Студент подписал контракт на обучение, но еще не совершил оплату, Администрация взимает платеж-напоминание в размере 5 евро. Если через 1 (один) месяц после подписания контракта на обучение, плата за обучение все еще не внесена, а доступ к образовательной программе уже был предоставлен, студент будет отчислен и его/ее доступ будет временно заблокирован.

Если Студент терпит неудачу на своем экзамене, то он/она должны пересдать данный предмет. Сбор за пересдачу одной дисциплины составляет 100 евро.

Статья 5. Плата за обучение на других программах

SIIIL предлагает своим студентам 2-месячные учебные программы. Сбор за обучение на данных программах устанавливается Администрацией в размере 170 евро за весь период обучения.

Статья 6. Административные сборы

За отдельные услуги, оказываемые Студенческим департаментом или Администрацией, может взиматься административный сбор.

Размер такого сбора может варьироваться в зависимости от выполняемых задач и может составлять минимум 50 и максимум 100 евро.

Статья 7. Апелляционные сборы

За апелляционные решения Администрацией или Апелляционной комиссией могут взиматься сборы.

Данный сбор взимается дополнительно к стоимости апелляции и возмещается, если апелляция принята или отклонена.

Подобный сбор составляет 200 евро для решений, принимаемых Администрацией, и 300 евро для решений, принимаемых Апелляционной комиссией.

В случае Апелляционной процедуры по вопросам дипломных работ/ магистерских диссертаций сбор составляет 500 евро.

Статья 8. Сбор за напоминания об оплате

В случае неуплаты полагающихся сборов в течение 30 дней, сборы-напоминания будут применяться следующим образом:

- a. первое напоминание: € 0.00
через 15 дней после наступления срока платежа;
- b. второе напоминание: € 5.00
через 30 дней после наступления срока платежа;
- c. третье напоминание: € 5.00
через 40 дней после наступления срока платежа.

III СРЕДСТВА ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ

Статья 9. Органы

Студенческий департамент, Исполнительный совет и Апелляционная комиссия являются компетентными органами для принятия решений, связанных с упомянутыми в настоящих Правилах сборами.

Апелляционная комиссия состоит из декана, преподавателя и члена Академического совета. Его возглавляет декан. Декан и преподаватель должны

относиться к разным факультетам. Если апелляция касается предметной области одного из членов комитета, то он или она должны взять самоотвод.

Члены Апелляционной комиссии назначаются на срок в 3 года Академическим Советом по рекомендации Администрации. Они могут быть назначены повторно.

Статья 10. Решения и апелляции

На решения, принятые Студенческим департаментом, Деканом факультета и Академическим директором, могут быть поданы апелляции в письменной форме в Ректорат в течение 30 дней с указанием причин апелляции.

Должным образом обоснованные апелляции в отношении решений, принятых Ректоратом, могут быть поданы в Апелляционную комиссию в течение 30 дней с момента принятия решения.

На решения, принятые Апелляционной комиссией, можно подать апелляцию в Государственный совет кантона Во путем подачи жалобы в течение 30 дней в соответствии с положениями Закона об административных процедурах и юрисдикции от 6 октября 1976 г. Швейцарской Конфедерации.

IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 11. Вступление в действие

Настоящие правила вступают в действие 01.09.2023 и заменяют собой все предыдущие правила.

Утверждено:	Академический совет
Дата утверждения:	01.09.2023
Дата пересмотра:	01.09.2025
Ответственный:	Ректорат
Контактное лицо:	t.zarubina@siil.ch