



Swiss International
Institute Lausanne

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2023-2028

Швейцарский международный институт Лозанны (SIIL), Швейцария

Утверждено:	Академический совет
Дата утверждения:	01.09.2023
Дата пересмотра:	01.09. 2028
Ответственный:	Татьяна Зарубина, Ректор
Контактное лицо:	t.zarubina@siil.ch

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2023-2028

Швейцарского международного института Лозанны (SIIL), Швейцария

Совет акционеров,

На основании уставных документов и Устава Швейцарского международного института Лозанны (SIIL);
принимает

Нижеследующие Общие положения SIIL были разработаны Ректоратом, в соответствии с принципами положений [Политики по обеспечению качества](#).

Содержание

I. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПОСТУЛАТЫ	4
Статья 1 Основы	4
Статья 2 Обязанности	4
Статья 3 Видение, миссия и стратегия	4
Статья 4 Степени	4
Статья 5 Оценивание	4
Статья 6 Связи с общественностью	4
II. СОТРУДНИКИ И СТУДЕНТЫ	5
1. Общие постулаты	5
Статья 7 Определения	5
Статья 8 Языки	5
Статья 9 Равенство возможностей	5
Статья 10 Участие и совместное управление	5
Статья 11 Рабочий контракт	5
Статья 12 Вспомогательные виды деятельности	5
Статья 13 Навыки преподавания	6
2. Преподавательский состав	6
Статья 14 Структура	6
Статья 15 Обязательства	6
3. Студенты и выпускники	6
Статья 16 Зачисление и оплата	6
Статья 17 Сообщество студентов и выпускников	7
III. ОРГАНИЗАЦИЯ	7
Статья 18 Структура SIIL	7
1. Стратегические органы	7
Статья 19 Совет акционеров	7

Статья 20	Академический совет: состав	7
Статья 21	Академический совет: полномочия и обязанности	8
2.	Исполнительные органы	9
Статья 22	Исполнительные органы (Администрация)	10
Статья 23	Задачи и полномочия Администрации	10
Статья 24	Ректор: обязанности и полномочия	10
Статья 25	Назначение, срок полномочий	10
Статья 26	Академический директор: обязанности и полномочия	10
Статья 27	Назначение, срок полномочий	11
Статья 28	Директор Студенческого департамента: обязанности и полномочия	11
Статья 29	Назначение, срок полномочий	11
Статья 30	Директор Операционного департамента: обязанности и полномочия	11
Статья 31	Назначение, срок полномочий	11
Статья 32	Директор Департамента обеспечения качества: обязанности и полномочия	12
Статья 33	Назначение, срок полномочий	12
Статья 34	Директор Департамента по защите информации: обязанности и полномочия	12
Статья 35	Назначение, срок полномочий	12
3.	Факультеты	12
Статья 36	Обязанности и полномочия	12
Статья 37	Декан факультета	13
Статья 38	Программный совет	13
4.	Преподавательская деятельность	13
Статья 39	Задачи и организация	13
Статья 40	Директор учебной программы	14
Статья 41	Профессорско-преподавательский состав	14
5.	Комиссии	14
Статья 42	Основание	14
IV.	СОТРУДНИЧЕСТВО С ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ	14
Статья 43	Соглашения о сотрудничестве и контракты	14
V.	ЮРИСДИКЦИЯ	14
Статья 44	Апелляции	14
VI.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15
Статья 45	Вступление в действие	15
Статья 46	Поправки	15

I. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПОСТУЛАТЫ

Статья 1 Основы

1.1. Название «Швейцарский международный институт Лозанны – ООО SIIL», Швейцария (далее по тексту SIIL) относится к учреждению высшего образования, которое организует и осуществляет образовательные программы в соответствии с принципами дистанционного образования и предоставляет услуги в сфере образования.

1.2. SIIL расположен в кантоне Во, Швейцария, и осуществляет свою образовательную деятельность на пользу общества.

Статья 2 Обязанности

2.1. SIIL предоставляет дистанционные образовательные программы университетского уровня, а именно:

- а) программы бакалавриата;
- б) программы магистратуры;

а также курсы непрерывного образования.

2.2. Институт предоставляет своим студентам практико-ориентированное образование и готовит их к профессиональной карьере.

2.3. В соответствующих случаях, Институт осуществляет научно-исследовательскую деятельность, в частности, в сфере дистанционного образования и цифрового обучения.

Институт вносит вклад в развитие академического качества посредством [партнерских отношений](#) с образовательными учреждениями и [членства](#) в соответствующих организациях.

Статья 3 Видение, миссия и стратегия

3.1. SIIL имеет свое [Видение и Миссию](#) (см. [Политику по обеспечению качества](#)) и формулирует свою [Стратегию](#) на их основе.

3.2. В соответствии с ними, Институт вырабатывает необходимые положения.

Статья 4 Степени

4.1. SIIL выдает дипломы бакалавра и магистра.

4.2. При необходимости, SIIL может создавать и присваивать новые степени, в частности в области непрерывного образования и степеней постдипломного образования.

Статья 5 Оценивание

5.1. SIIL проверяет и оценивает качество преподавания и сопутствующих услуг.

5.2. Когда применимо, SIIL также проверяет и оценивает качество научных исследований.

Статья 6 Связи с общественностью

- 6.1. SIIL обязуется информировать общественность о своих образовательных и исследовательских целях.
- 6.2. Институт на регулярной основе информирует общественность о своей основной деятельности и ее результатах.

II. СОТРУДНИКИ И СТУДЕНТЫ

1. Общие постулаты

Статья 7 Определения

- 7.1. SIIL состоит из своих сотрудников и студентов.
- 7.2. Сотрудники представлены:
- а) Профессорско-преподавательским составом и их ассистентами;
 - б) Административным и техническим персоналом.

Статья 8 Языки

- 8.1. Для большинства существующих образовательных программ языком преподавания и экзаменов является русский язык. Со временем все учебные программы будут вестись на английском языке и, при необходимости, на других приоритетных языках. Язык преподавания и экзаменов всегда указывается в описании образовательной программы и учебном плане.
- 8.2. Услуги, связанные с обучением, могут предоставляться на русском, английском или других языках, если это позволяют соответствующие положения.

Статья 9 Равенство возможностей

- 9.1. SIIL обязуется обеспечивать равенство возможностей во всех аспектах своей деятельности: найме на работу, обучении и предоставлении услуг в соответствии со своей [Политикой обеспечения равенства](#).
- 9.2. SIIL также обеспечивает равенство возможностей для всех студентов, предоставляя [Меры поддержки](#) для лиц со сложностями в обучении.

Статья 10 Участие и совместное управление

Члены SIIL имеют право участия и совместного управления; они надлежащим образом представлены в различных органах с учетом интересов всех заинтересованных лиц, таких как: Академический совет, Программный совет, Апелляционная комиссия и т.д.

Статья 11 Рабочий контракт

Сотрудники SIIL подчиняются положениям своего рабочего контракта, а также Политикам и Положениям SIIL. Дополнительно применяются положения Швейцарского кодекса обязательственных прав.

Статья 12 Вспомогательные виды деятельности

Вспомогательные виды деятельности требуют получение одобрения; в частности, они не должны (независимо от нагрузки или должности) нарушать функционирование SIIIL.

Статья 13 Навыки преподавания

13.1. Требования к преподавательскому составу SIIIL подчиняются [Процедурам развития персонала](#).

13.2. SIIIL поощряет:

- a) Развитие дидактических навыков сотрудников, задействованных в дистанционном образовании;
- b) Дальнейшее повышение квалификации преподавательского состава в своих сферах деятельности;
- c) Участие в научной деятельности всего персонала.

2. [Преподавательский состав](#)

Статья 14 Структура

К преподавательскому составу относятся:

- a) профессора, нанимаемые SIIIL по всему миру на обязательной контрактной основе;
- b) а также преподаватели, которые преподают дисциплины, как часть своего обязательного контракта.

Статья 15 Обязательства

Преподавательский состав нанимается в соответствии с [Политикой в области подбора персонала](#) и каждый заявитель должен быть утвержден компетентным органом или отделом.

3. [Студенты и выпускники](#)

Статья 16 Зачисление и оплата

16.1. Все студенты, зачисляемые в SIIIL принимают положения (права и обязательства) [Правил обучения на программах бакалавриата](#) или [Правил обучения на программах магистратуры](#).

16.2. Зачисление на учебные программы проводится в соответствии с правилами ([Правила зачисления на программы бакалавриата](#), [Правила зачисления на программы магистратуры](#)).

16.3. Зачисление на курсы непрерывного образования проводится в соответствии с применимыми правилами.

16.4. [Правила оплаты обучения](#) определяют политику в отношении оплаты.

16.5. Студенты играют активную роль во время своей учебы в SIIIL, находясь в самом центре видения, миссии и ценностей SIIIL. Их вовлеченность в культуру качества Института акцентируется на образовании, а их участие способствует Начальник Департамента по обеспечению качества совместно с Начальником Студенческого Департамента. Студенты играют активную постоянную роль в

плане предоставления обратной связи по академическим программам и в повседневной жизни SIIIL.

Статья 17 Сообщество студентов и выпускников

- 17.1. Зачисленные студенты и выпускники образуют «Сообщество студентов и выпускников SIIIL».
- 17.2. Члены сообщество студентов и выпускников SIIIL связаны [Кодексом поведения Сообщества студентов и выпускников SIIIL](#).
- 17.3. SIIIL сотрудничает с этим сообществом. Если кто-то не желает быть ее членом, они могут сообщить ее руководству о своем решении в письменной форме.
- 17.4. Данное сообщество может делиться на внутридисциплинарные ассоциации. Оно имеет возможность вступить в [Сообщество швейцарских студентов](#).
- 17.5. Сообщество представляет интересы своих членов.

III. Организация

Статья 18 Структура SIIIL

SIIIL состоит из следующих структурных элементов:

- a) Совет акционеров;
- b) Академический совет;
- c) Администрация;
- d) Факультеты;
- e) Службы и административные отделы.

1. Стратегические органы

Статья 19 Совет акционеров

К обязанностям Совета акционеров относятся:

- a) Внесение изменений в Устав Организации;
- b) Разработка стратегий;
- c) Утверждение ежегодного отчета, годовой отчетности;
- d) Разработка положений;
- e) Система внутреннего контроля;
- f) Обязательства ректора и директоров;
- g) Утверждение ежегодного бюджета и ежегодного плана;
- h) Инфраструктура;
- i) Назначение директоров;
- j) Утверждение предложений Администрации касательно назначения преподавателей;
- k) Международные и национальные партнерства.

Статья 20 Академический совет: состав

- 20.1. Академический совет – это законодательный орган, который оказывает поддержку Администрации при исполнении академической миссии SIIL.
- 20.2. Академический совет состоит из следующих лиц:
- a) Президента Совета акционеров;
 - b) Ректора;
 - c) Директоров всех департаментов;
 - d) Деканов;
 - e) 2 представителей от преподавательского состава (избранных членов);
 - f) 2 представителей из числа студентов (избранных членов);
 - g) 2 представителей от административного персонала (избранных членов).
- 20.3. Академический совет назначает сам себя.
- 20.4. Ректор председательствует в Академическом совете. Он же назначает заместителя председателя из числа членов Совета.
- 20.5. Другие члены Совета акционеров участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.
- 20.6. Совет также выполняет задачи, поставленные ему Советом акционеров.
- 20.7. Академический совет может давать задания Администрации.
- 20.8. Академический совет должен проводить заседания минимум один раз в год.
- 20.9. Протоколы Академического совета и отчеты о заседаниях Академического совета должны доводиться до сведения исполнительных органов (Ректорат).

Статья 21 Академический совет: полномочия и обязанности

В рамках Общих положений SIIL и неся полную ответственность перед Исполнительным органом (Ректоратом), Академический совет должен выполнять следующие функции:

Функция 1: Заявление об основных обязанностях

При условии контроля и утверждения со стороны Ректората, Академический совет на основании Устава и Общих положений SIIL отвечает за академическое качество и стандарты SIIL, а также за зачисление и руководство студентами.

Функция 2: Круг полномочий

Неся ответственность перед Ректоратом, Академический совет отвечает за:

- a) Поддержание академических стандартов внутри SIIL, а также за планирование, координацию, развитие, надзор, подтверждение и пересмотр учебного плана и всей академической работы SIIL и консультирование Ректората по вопросу последствий такого планирования в отношении ресурсов;
- b) Разработку и рекомендацию Ректорату стратегий, связанных с преподавательской и научно-исследовательской миссией SIIL, в том числе (но не только) стратегий по обучению и преподаванию, исследованиям, поддержке студентов, обеспечению качества, академическому сотрудничеству, трудоустройству, интернационализации и расширению участия;
- c) Утверждение и мониторинг эффективности политики и процедур для реализации академических стратегий, утвержденных Ректоратом в рамках (b), и

других политик и процедур, требуемых делегированными обязанностями Академического совета;

d) Предоставление гарантий Ректорату, что академическое управление, в том числе стандарты квалификаций SIIL, академический опыт студентов и результаты студентов, являются адекватными и эффективными;

e) Разработку рекомендаций Ректорату, связанных с академической структурой и организацией SIIL;

f) Установление и поддержание тесных связей с промышленностью, коммерцией, профессиональными сообществами, университетами, другими учебными заведениями и научно-исследовательскими организациями;

g) Учреждение и надзор за постоянными комитетами Академического совета, как это требуется для надлежащего ведения бизнеса, четко указывая границы делегированных полномочий, и регулируя работу Академического совета и его комитетов;

h) Надзор за всеми организационными мероприятиями по преподаванию в SIIL;

i) Регулирование академических условий для приема студентов и их переводов в рамках SIIL;

j) Регулирование политик и процедур для оценки и аттестации студентов SIIL;

k) Полномочия вручать академические квалификации, призы и другие знаки отличия, в том числе почетные академические титулы по согласованию с Ректоратом;

l) Апробацию методов преподавания и курсов;

m) Организацию условий для ведения научно-исследовательской деятельности и финансирования публикаций научных работ;

n) Назначение академических представителей во внешние органы;

o) Осуществление контроля и регулирования преподавания, награждения, набора студентов, аттестации, дисциплины студентов и других вопросов, связанных с преподаванием, аттестацией и научно-исследовательской деятельностью, посредством Положений, утвержденных Академическим советом в рамках делегированных полномочий от Ректората;

p) Подготовку отчетов и рекомендаций для Ректората по любым вопросам, связанным с академической деятельностью, которые Академический совет может посчитать уместными, в том числе по вопросам, направленным в Академический совет Ректоратом.

Академический совет также принимает решения для Совета акционеров по:

- Руководящим принципам;
- Стратегиям;
- Положения;
- Многолетним планам развития;
- Бюджету;
- Годовому отчету и другим отчетам для утверждения Советом акционеров;

2. Исполнительные органы

Статья 22 Исполнительные органы (Администрация)

SIIL состоит из следующих исполнительных органов:

- a) Ректорат, который состоит из:
 - i. Ректора;
 - ii. Директора Академического департамента (Академический директор);
 - iii. Директора Студенческого департамента;
 - iv. Директора Административного департамента;
 - v. Директора Департамента обеспечения качества;
 - vi. Директора Департамента по защите данных.
- b) Академического департамента;
- c) Студенческого департамента;
- d) Административного департамента;
- e) Департамента обеспечения качества;
- f) Департамента по защите данных.

Статья 23 Задачи и полномочия Администрации

Перед Администрацией стоят следующие задачи:

- a) Координация преподавания и услуг;
- b) Выработка руководящих принципов, стратегий и положений;
- c) Разработка многолетнего плана развития и бюджетного плана;
- d) Исполнение решений, принятых совместным комитетом Совета акционеров и Академического совета;
- e) Управление финансами, персоналом, составление бюджета и представление его Совету акционеров;
- f) Проведение процедуры назначения для преподавателей и подготовка заявлений персонала в соответствии с [Политика в области подбора персонала](#);
- g) Обеспечение качества преподавания и проведение регулярных аттестаций;
- h) Составление годового отчета.

Статья 24 Ректор: обязанности и полномочия

- 24.1. Ректор занимается всеми вопросами, связанными с учреждением в целом.
- 24.2. Он/она возглавляет Администрацию.
- 24.3. Он/она представляет Исполнительные органы SIIL за пределами Института.
- 24.4. Он/она руководит всеми отделами, которые не имеют другой иерархии.
- 24.5. Он/она может одновременно осуществлять функции Академического директора, если эта должность вакантна.

Статья 25 Назначение, срок полномочий

Ректор назначается Советом акционеров по предложению Академического совета. Срок полномочий – 4 года; он может быть продлен.

Статья 26 Академический директор: обязанности и полномочия

- 26.1. Академический директор отвечает за все вопросы, связанные с преподаванием.

26.2. Он/она управляет всеми службами, которые поддерживают и оценивают преподавателей во время исполнения своих обязанностей.

26.3. Он/она отвечает за качество преподавания и образовательных программ.

26.4. Будучи главой Академического департамента, он/она обеспечивает академическое качество курсов совместно с Отделом учебно-методических разработок и Департаментом обеспечения качества, а также с ответственными преподавателями и органами факультетов.

26.5. Если должность Академического директора не занята, она замещается Ректором параллельно исполнению им/ей основных обязанностей.

Статья 27 Назначение, срок полномочий

Академический директор назначается Советом акционеров по предложению Академического совета. Срок полномочий – 4 года; он может быть продлен.

Статья 28 Директор Студенческого департамента: обязанности и полномочия

Директор Студенческого департамента руководит всеми службами, которые поддерживают и аттестуют студентов во время их учебы, а именно:

- a) Приемная комиссия и Отдел учета;
- b) Команда Академических консультантов;
- c) Команда по профориентации (карьерный центр);
- d) Центр поддержки студентов;
- e) Клуб студентов и выпускников.

Статья 29 Назначение, срок полномочий

Директор Студенческого департамента назначается Ректором по предложению Академического Совета. Назначение осуществляется на неопределенный срок.

Статья 30 Директор Административного департамента: обязанности и полномочия

Директор Административного департамента руководит всеми подразделениями, которые оказывают поддержку Центральным службам, т.е.:

- a) Финансовому отделу;
- b) Отделу ИТ-услуг и поддержки;
- c) Отделу кадров;
- d) Отделу инфраструктуры и Секретариату;
- e) Отделу маркетинга и коммуникаций.

Статья 31 Назначение, срок полномочий

Директор Административного департамента назначается Советом акционеров по предложению Академического Совета. Назначение осуществляется на неопределенный срок.

Статья 32 Директор Департамента обеспечения качества: обязанности и полномочия

32.1. Директор Департамента обеспечения качества отвечает за учреждение, реализацию, поддержание и пересмотр системы обеспечения качества SIIL.

32.2. Он/она внедряет эффективные процессы и системы качества для соответствия национальным требованиям обеспечения качества и другим соответствующим регуляторным рамочным документам.

32.3. Он/она возглавляет Отдел институционального аудита.

32.4. Он/она осуществляет надзор за обязанностями SIIL в отношении актуальности и точности общедоступной информации касательно академических программ.

Статья 33 Назначение, срок полномочий

Директор Департамента обеспечения качества назначается Ректором по предложению Академического Совета. Назначение осуществляется на неопределенный срок.

Статья 34 Директор Департамента по защите данных: обязанности и полномочия

34.1. Директор Департамента по защите данных осуществляет надзор за соблюдением законов и правил по защите данных и применимых политик ВУЗа, а также за усилиями по минимизации риска в случае несоблюдения таковых.

34.2. Он/она занимается всеми аспектами, связанными с защитой персональных данных.

34.3. Он/она консультирует SIIL, его сотрудников и студентов об их ответственности в рамках закона о защите персональных данных.

34.4. Он/она проводит обучение и повышает информированность среди сотрудников и студентов.

34.5. Он/она выступает в роли ответственного лица в отношении утечек (взлома) данных, жалоб, расследований, аудита и любых других вопросов, связанных с законом о защите персональных данных.

Статья 35 Назначение, срок полномочий

Директор Департамента по защите данных назначается Ректором по предложению Академического Совета. Назначение осуществляется на неопределенный срок.

3. Факультеты

Статья 36 Обязанности и полномочия

36.1. Целью факультетов является объединение областей преподавания и исследования, которые научно связаны со своими дисциплинами, со сферой дистанционного образования. К обязанностям факультетов относятся преподавательская и научно-исследовательская деятельность в рамках их предметной области.

36.2. Поэтому они составляют учебные планы, организуют различные курсы и обеспечивают студентов соответствующими учебными материалами.

36.4. Каждый факультет возглавляется Деканом.

36.5. Периодический мониторинг и операционный контроль в рамках каждого факультета осуществляется Программным советом (Программным советом Факультета информационных технологий или Программным советом Факультета менеджмента).

Статья 37 Декан факультета

37.1. Декан назначается Академическим советом из числа его членов на срок 2 года. Мандат является возобновляемым.

37.2. Декан является лидером факультета. Он/она представляет факультет перед общественностью и перед внешним миром, за пределами SILL.

37.3. Он/она предлагает Администрации найм преподавателей в рамках факультета.

Статья 38 Программный совет

38.1. Программный совет каждого факультета состоит из всех профессоров и Директоров учебных программ данного факультета. Преподаватели и студенты соответственно имеют по 2 представителя.

38.2. Основной функцией Программного совета является надзор за:

- a) Операционным контролем и программным мониторингом;
- b) Обратной связью от студентов;
- c) Планированием и развитием программ.

38.3. Программный мониторинг включает в себя:

- a) Данные по зачислению студентов;
- b) Данные по отсеву студентов и по успешному завершению учебы;
- c) Данные по устройству выпускников на работу или переходу в другие образовательные программы;
- d) Данные по оценке программы студентами и преподавательским составом.

38.4. Программный совет также имеет следующие полномочия и обязанности:

- a) Составление учебных планов.

38.5. Программный совет заседает периодически минимум 1 раз в год.

4. Преподавательская деятельность

Статья 39 Задачи и организация

39.1. Каждая образовательная программа предоставляет знания и навыки, необходимые для обоснования присуждения соответствующей научной степени и дипломов. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с

положениями [Политики по разработке и утверждению новых программ](#) и с учетом [Политики по обеспечению качества](#).

Статья 40 Директор учебной программы

40.1. Директор учебной программы отвечает за руководство конкретной учебной программой.

40.2. Он/она назначается Ректором по представлению Декана.

40.3. Он/она представляет образовательную программу в отношениях с преподавательским составом и Ректоратом, а также за пределами Института.

40.4. Директор учебной программы обеспечивает научное качество преподавания и исследований в рамках образовательной программы, находящейся в зоне его ответственности, и предпринимает шаги по обеспечению соответствия всех курсов этим требованиям.

40.3. Директор учебной программы направляет Декану предложения по найму преподавателей для образовательной программы, находящейся в зоне его ответственности.

Статья 41 Профессорско-преподавательский состав

41.1. Профессора и преподаватели, назначенные SIIL, отвечают за качество курсов в рамках своих дисциплин (модулей). Они принимаются на работу в соответствии с [Политикой в области подбора персонала](#).

41.2. Преподаватели принимаются на работу на срок в один семестр или один академический год для преподавания дисциплин (модулей) в рамках учебных программ на степень бакалавра или магистра.

5. [Комиссии](#)

Статья 42 Основание

42.1. Администрация может создавать временные или постоянные комиссии для решения общих операционных вопросов и для удовлетворения конкретных потребностей Института.

42.2. Комиссии всегда возглавляются сотрудником Ректората.

IV. [СОТРУДНИЧЕСТВО С ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ](#)

Статья 43 Соглашения о сотрудничестве и контракты

Пока это способствует достижению целей и не вредит автономии, SIIL может:

- a) Заключать соглашения с третьими сторонами;
- b) Участвовать в различных организациях и компаниях.

V. [ЮРИСДИКЦИЯ](#)

Статья 44 Апелляции

44.1. Право подачи апелляции на решения органов регулируется особыми правилами.

44.2. Если особые правила отсутствуют, то будет применяться Закон об Административной процедуре и юрисдикции от 6 октября 1976 г Швейцарской Конфедерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 45 Вступление в действие

Настоящие Общие положения вступают в действие незамедлительно.

Статья 46 Поправки

Внесение поправок в настоящие Положения потребует одобрения минимум двух третей от числа присутствующих членов Совета акционеров.

Утверждено:	Академический совет
Дата утверждения:	01.09.2023
Дата пересмотра:	01.09. 2028
Ответственный:	Татьяна Зарубина, Ректор
Контактное лицо:	t.zarubina@siil.ch